



**FIRSTBANK TERMS AND CONDITIONS FOR THE USE OF THE MORTGAGE LOANS
SERVICING PORTAL *FIRSTBANK TERMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DEL PORTAL DE
SERVICIO PARA PRESTAMOS DE HIPOTECAS***

GENERAL AGREEMENT OF TERMS AND CONDITIONS

This Agreement between you and FirstBank (hereinafter, “the Bank”) governs the use of the services offered on the Mortgage Loan Services Administration Portal (hereinafter “the Service”, “Servicing Digital” or “SD”) for the administration and management of your mortgage loan.

Acceptance of the agreement

By continuing and completing the registration process, you are confirming that you have reviewed and accepted the terms of this Agreement (hereinafter, the “Service Agreement”), which are being delivered to you in electronic format. Furthermore, by using any of the Services of the Mortgage Loan Services Administration Portal (“Servicing Digital” or “SD”) described in this Agreement or by authorizing others to use them, you are accepting the terms and conditions of the Service Agreement in its entirety.

Your use of the Service constitutes additional confirmation of your acceptance of the terms and conditions established herein, as well as of their future compliance. By completing the registration process, you acknowledge having received the notification documents. It is your sole responsibility to provide us with your correct contact information, including a valid email address.

In addition, you agree to comply with the terms and conditions of all other agreements subscribed by you and all applicable disclosure documents issued by the Bank, related to the mortgage loan accounts. In a situation where a conflict may exist between this Service Agreement and each mortgage loan account specific agreements, the agreement of the specific account affected will prevail. You hereby agree to maintain and use the Service conforming to the terms and conditions set forth in this Service Agreement.

Providing incorrect information could result in a delay in accessing the Service. The Bank is not responsible for delays in the use of the Service, which may be caused by you providing incorrect contact information. You will be responsible for notifying the Bank of any change to the email address provided by you. You may notify the Bank of changes in your email address at any time, as indicated below.

By accepting the terms and conditions you will access the registry where you can register. You must provide a username and a password with which you will be duly registered and where you will attach your mortgage loan number including your social security which will validate that you are a Bank customer.

Once you are registered, you can use the Service and view your mortgage loan information using our new Service dedicated only to mortgage loans.

Access to mortgage accounts using the webpage

Subject to the terms set forth below, we will provide you with this Service in which you can access your mortgage loans by computer via the internet at the designated website, www.1firstbank.com, using Servicing Digital registering your username and password and providing such other information as may be required by the Service to accomplish the following:

Get information about your accounts, such as principal balance, information regarding received payments,

payments made from your escrow account for taxes and insurance.

- Update personal information
- Change password
- Change security Questions & Answers
- Update E-mail address
- Obtain current loan information
- Obtain loan activity summary & detail
- Obtain taxes, hazard insurance, mortgage insurance (if applicable)
- Order additional coupon booklets
- Order copies of loan file documents
- Review and print year end interest paid information.
- Make payments to your mortgage loan

ACUERDO GENERAL DE TERMINOS Y CONDICIONES

Este Acuerdo entre usted y FirstBank (en adelante, "el Banco") regula el uso de los servicios ofrecidos en la Administración del Portal de Servicio a los Préstamos Hipotecarios (en adelante "el servicio", "Servicio Digital" o "SD") para la administración y manejo de su préstamo hipotecario.

Aceptación del acuerdo

Al completar y continuar con el proceso de registración, está confirmando que usted ha revisado y aceptado los términos de este Acuerdo (en adelante, el "Acuerdo de Servicio"), que ha sido enviado a usted en formato electrónico. Además, al utilizar cualquiera de los Servicios del Portal de Administración de Servicios de Préstamos Hipotecarios ("Servicio Digital" o "SD") descritos en este acuerdo o al autorizar a otros a utilizarlos, usted acepta los términos y condiciones de acuerdo De Servicio en su totalidad.

La utilización de este Servicio constituye una confirmación adicional de su aceptación a los términos y condiciones establecido en el presente, así como de su futuro cumplimiento. Al completar el proceso de registración, usted acepta haber recibido los documentos de notificación. Es su absoluta responsabilidad proveernos su información de contacto correcta, incluyendo una dirección de correo electrónico válido.

En adición, usted acepta cumplir con los términos y condiciones de todos los otros acuerdos suscritos por usted y todos los documentos de divulgación emitidos por el Banco, relacionados con las cuentas de hipotecas. En la situación de que pueda existir un conflicto entre este Acuerdo de Servicio y la cuenta de préstamo hipotecario con un acuerdo específico, el arreglo específico de la cuenta afectada prevalecerá. Por la presente usted acepta mantener y utilizar el Servicio conforme a los términos y condiciones establecido en este Acuerdo de Servicio.

Proveer información incorrecta puede resultar en demoras de acceso al Servicio. El Banco no es responsable por retrasos en el uso del Servicio, que podría causar el usted haber proporcionado información de contacto incorrecta. Usted será responsable de notificar al Banco de cualquier cambio en la dirección de su correo electrónico provista por usted. Usted puede notificar al Banco de los cambios en su correo electrónico en cualquier momento, como se indica a continuación.

Al aceptar los términos y condiciones usted accederá el registro donde podrá registrarse. Usted deberá proveer un nombre de usuario y una contraseña con la cual usted estará debidamente registrado y a la cual usted adjuntará su número de préstamo hipotecario incluyendo su número de seguro social que validará que usted es un cliente del Banco.

Una vez registrado, usted podrá utilizar el Servicio y ver la información de su préstamo hipotecario utilizando este nuevo Servicio dedicado únicamente a préstamos hipotecarios.

Acceso a cuentas hipotecarias a través de página web.

Sujeto a los términos establecidos a continuación, le proveeremos con el Servicio en el cual usted podrá acceder sus préstamos hipotecarios mediante el uso de una computadora, o cualquier otro dispositivo electrónico en la página web designada, www.1firstbank.com, utilizando el Servicio Digital registrando su nombre de usuario, la contraseña y cualquier otra información requerida por el Servicio para lograr lo siguiente:

Obtener información de sus cuentas, como el balance principal, información relacionada con los pagos recibidos, pagos realizados desde su cuenta de depósitos en garantía para pago de impuestos y seguros.

- *Actualizar información personal*
- *Cambiar la contraseña*
- *Cambiar las Preguntas y Respuesta de Seguridad*
- *Actualizar la dirección de correo electrónico*
- *Obtener información actual de su préstamo*
- *Obtener un resumen y detalle de la actividad del préstamo*
- *Obtener impuestos, seguros contra riesgos, seguro hipotecario (si corresponde)*
- *Solicitar libreta de pagos*
- *Solicitar copias de documentos en el expediente del préstamo*
- *Revisar e imprimir la información de intereses pagados al final del año.*
- *Realizar pagos a su préstamo hipotecario*

ELECTRONIC COMMUNICATIONS AND DOCUMENTS

Federal law "E-Sign" ("Electronic Signatures in Global and National Commerce Act") allows us to electronically deliver all notices and disclosures related to the mortgage loans servicing portal to comply with any law or regulation that requires such information to be provided in writing, after obtaining your express consent. Under this notice, communications that you receive electronically will be considered "written" communications.

By using the electronic and online services of Servicing Digital, you consent to this notification and affirm that you have access to the hardware and software requirements identified below. Also, you must review and accept the terms of this service.

I. Consent

You understand that the terms and conditions of Servicing Digital are being delivered to you in electronic format and that any acceptance of such terms and conditions by you implies that you agree to such terms and conditions and that you acknowledge receipt of the disclosures. Your consent will also apply to any other person named on your account, product, or service.

You agree that any future notice regarding FirstBank's Mortgage Loans Servicing Portal will be sent to you electronically to the email address that you have established in the registration process, depending on the service in question.

This E-Sign Consent ("Consent") applies to all Electronic Documents for products and services offered by FirstBank. Specifically, this Consent asks for your consent so that we can provide communications and information to you in electronic format rather than in paper form. Our business model is designed to deliver records to you electronically.

"Electronic Documents" means any customer agreements or amendments thereto, this Consent, notices, account statements, responses to claims, transaction history, privacy policies and all other information related to the product or service subject to the Agreements messages or enclosures, including, but not limited to, information that we are required by law to provide to you in writing and any information or document described below under the heading "Scope of Communications to Be Provided in Electronic Form."

The terms "you," "your" and other similar terms mean the person(s) giving consent to this Consent, and also each additional account owner, authorized signer, authorized representative, and user identified on any Bank product you enroll or apply for, use or access that is subject to the Agreements.

Before you decide whether you wish to give your Consent and therefore receive Electronic Documents, you should read and consider the following information. Then, if you decide to consent, you can click the "I Agree" button at the bottom at the "Delivery Preference" section.

From time to time, FirstBank Puerto Rico (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures.

Described below are the terms and conditions for providing you such notices and disclosures electronically through Servicing Digital. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the "Delivery Preference" section.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the SD system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

Communications in Writing

All communications in either electronic or paper format from us to you will be considered "in writing." You should print or download for your records a copy of this Consent and any other Electronic Record that is important to you. We reserve the right, but assume no obligation, to provide a paper (instead of electronic) copy of any communication that you have authorized us to provide electronically. If we choose to provide a communication in paper it will not revoke your authorization to receive Electronic Documents, as provided in this Consent.

II. Right to withdraw your consent

You have the right to withdraw your consent regarding Servicing Digital. If you withdraw your consent, we may stop sending you communications electronically.

The withdrawal of your consent can be requested by calling FirstLine Solutions Center and informing your decision or by directly changing the delivery preference in SD. Your consent will remain in effect until you withdraw it in the manner set out in this section.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. Any withdrawal of your consent to receive Electronic Documents will be effective only after we have had a reasonable period of time to process your withdrawal and will not impact our ability to send you electronic communications, to the extent not otherwise prohibited by applicable law.

You may cancel your electronic delivery selection at any time and receive paper monthly billing statements via U.S. Mail by changing the delivery preference of your statements and documents to "Mail" in SD. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use the SD system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us. After we have processed your request, your monthly billing statements will resume in paper form, delivered to the address that you have provided.

Consequences of changing your mind

The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process. If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you

because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures.

III. Covered Communications

It may include, but is not limited to, notifications and communications that we provide to you in connection with our services and products such as: All legal and regulatory disclosures and communications associated with your account; Terms and Conditions; Privacy statement; transaction notifications; customer service communications; Account statements; among others ("Communications").

Scope of Communications to Be Provided in Electronic Form

When you select "I Agree", you agree that we may provide you with information and documents related to your mortgage loan in electronic format, and that we may discontinue sending paper communications to you, unless and until you withdraw your consent as described above. Your consent to receive electronic communications and transactions includes but is not limited to:

- ✓ These general Terms and Conditions;
- ✓ Monthly Billing Statements;
- ✓ Escrow Account Statements;
- ✓ Annual Tax Information;
- ✓ Adjustable Rate Mortgage notices, if applicable; and
- ✓ Documents related to your mortgage that may be available in electronic format in the future;
- ✓ Any notice of the addition of new terms and conditions or the deletion or amendment of existing terms and conditions applicable to the Agreements, accounts, products or services you obtain from us.

You have two (2) options for the delivery of your Electronic Documents, by paper via U.S. Mail or by electronic delivery. You may choose either option, but not both.

Electronic Documents: If you enroll to receive your Electronic Documents by electronic delivery exclusively (hereafter "Electronic Documents"), you understand and agree that you will not receive paper copies. If you enroll in the electronic delivery option, we will send, and you consent to receive, an email notification (to the email address you provide) notifying you when your Electronic Documents becomes available for access on our online portal known as *Servicing Digital (SD)*. We do not charge you for access to the Electronic Documents on SD.

You agree that you are responsible for maintaining a valid email address on SD. Should delivery of the email notification be unsuccessful for any reason, you agree it remains your responsibility to retrieve your Electronic Documents in a timely manner through SD. Your Electronic Documents will be posted and available for viewing on or about the same day each month/year depending on their frequency. Each Electronic Document will remain available on SD for at least twelve (12) months. You may also print your Electronic Document or download them to your own system.

Non-Electronic Payments: If you enroll for Electronic Documents and wish to remit payment by U.S. mail, you acknowledge that you must print the remittance form on the Electronic Monthly Billing Statements and mail it with your payment.

If your mortgage loan involves multiple borrowers, you agree and hereby authorize any borrower on the loan (or their agents) to make selections about whether to receive electronic or paper documents. You agree we may rely upon instructions from any borrower on the mortgage loan concerning the request for the delivery of either electronic or paper documents.

IV. Methods for providing communications.

We can provide communications to you via email or by making them accessible electronically through the Mortgage Loans Servicing Portal. Communications will be provided online and viewable using Adobe Reader

for PDF files. We recommend that you save or print all communications and documentation for future reference. You can print or make a copy of your communications by using the "Print" button (or by using the print function of your device) or by saving a copy. Please do so the first time you review each communication, as after submitting them, we will not necessarily keep them all together in a place that you can access.

Documents that we provide to you in electronic form may be provided in the following ways:

- i. delivered immediately following your consent, by clicking the "I Agree" button at the "Delivery Preferences" section of this Consent.
- ii. posting the information on the website or system (for example, on our initial web page where you log in to the system that offers the services or as an in-product message that displays within the system or service after you have logged in) that you access or use for your accounts, products or services;
- iii. emailing you the information as an email message or as an email message with an attachment or a link to the attachment to your email address, which you are required to provide to us in order to use SD;
- iv. emailing you an email message, without an attachment, but with or without a link, to the email address, which you are required to provide to us in order to use SD, that directs you to access a website that we designate that contains the information.
- v. other electronic means that are or may be in the future made available to you; or
- vi. requesting you download a PDF file containing the Electronic Document.

V. Right to receive printed documents

You have the right to receive a paper copy of any communication. Upon request, we will provide you with a paper copy of any communication that we have delivered to you electronically. You can request such communications by calling the FirstLine Solutions Center or by sending your request to mortgageservicing@firstbankpr.com.

You will have the ability to download and print documents we send to you through the SD system during and immediately after creating and signing in to your account. You may access them for a limited period of 180 days after such documents are first sent to you.

VI. Notification of changes

If your email address or other contact information changes, you must notify us immediately by calling the FirstLine Solutions Center and notifying the changes to your contact information. If you do not update or change an incorrect email address or other contact information, you understand and agree that any communication will still be deemed to have been delivered to you if it was provided to you electronically in your inbox of the Service.

VII. Requirements for equipment ("hardware") and programs ("software")

Before agreeing to electronic submission of disclosures, you should verify that you have the hardware and programs ("software") necessary to access the system and download documents and disclosures in electronic form. The minimum system requirements you will need to meet are detailed in the EQUIPMENT AND PROGRAMS REQUIREMENTS section.

COMUNICACIONES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS

La Ley Federal "E-Sign" ("Ley de Firma Electrónica en el Comercio Global y Nacional") nos permite enviar electrónicamente todas las avisos y divulgaciones relacionadas con el portal de servicio de préstamos hipotecarios para cumplir con cualquier ley o regulación que requiera que esa información se proporcione por escrito, después de obtener su consentimiento expreso. Según este aviso, las comunicaciones que usted reciba electrónicamente se considerarán comunicaciones "escritas".

Al utilizar los servicios electrónicos y en línea de Servicing Digital, usted acepta esta notificación y afirma que tiene acceso a los requisitos de hardware y software que se identifican a continuación. Además, debe

revisar y aceptar los términos de este servicio.

I. Consentimiento

Usted entiende que los términos y condiciones del Servicio Digital están siendo enviados a usted en un formato electrónico y cualquier aceptación de dichos términos y condiciones por su parte implica que está de acuerdo con dichos términos y que usted reconoce haber recibido las divulgaciones. Su consentimiento también será aplicado a cualquier persona nombrada en su cuenta, producto, o servicio.

Usted acepta que cualquier notificación futura relacionada con el Portal de Servicio de Préstamos Hipotecarios de FirstBank le será enviada a usted electrónicamente a la dirección de correo electrónico que usted estableció en el proceso de registración, dependiendo del servicio que se trate.

Este Consentimiento de Firma Electrónica (Consentimiento) aplica a todas los Documentos Electrónicos para productos y servicios ofrecidos por FirstBank. En particular, este consentimiento solicita su consentimiento para que podamos proporcionarle comunicaciones e información en formato electrónico en lugar de en papel. Nuestro modelo de negocio está diseñado para enviarle registros de forma electrónica.

“Documentos electrónicos” significa cualquier acuerdo del cliente o enmiendas al mismo, este Consentimiento, avisos, estados de cuenta, respuestas a reclamos, historial de transacciones, políticas de privacidad y toda otra información relacionada con el producto o servicio sujeto a los mensajes o anexos del Acuerdo, incluyendo, pero sin limitarse a, la información que la ley nos exige que le proporcionemos por escrito y cualquier información o documento descrito a continuación bajo el encabezado “Alcance de las Comunicaciones que Se Proporcionarán en Formato Electrónico”.

Los términos “usted”, “su” y otros términos similares significan la(s) persona(s) que dan el consentimiento a este Consentimiento, y también cada titular de cuenta adicional, firmante autorizado, representante autorizado y usuario identificado en cualquier producto del Banco que usted se registre o solicite para, usar o acceder que esté sujeto a los Acuerdos.

De vez en cuando, FirstBank Puerto Rico (nosotros, nos o Compañía) puede estar obligado por ley a proporcionarle ciertos avisos o divulgaciones por escrito.

A continuación, se describen los términos y condiciones para proporcionarle dichos avisos y divulgaciones electrónicamente a través de Servicing Digital. Por favor, lea atentamente y en su totalidad la siguiente información, y si puede acceder a esta información electrónicamente a su entera satisfacción y acepta estos términos y condiciones, confirme su aceptación haciendo clic en el botón "Acepto" en la sección "Preferencia de Entrega".

Todos los avisos y divulgaciones se le enviarán electrónicamente.

A menos que nos indique lo contrario de acuerdo con los procedimientos descritos en este documento, le proporcionaremos electrónicamente a través del sistema SD todos los avisos, divulgaciones, autorizaciones, reconocimientos y otros documentos requeridos que debemos proporcionarle o poner a su disposición durante el curso de nuestra relación con usted. Para reducir la posibilidad de que, inadvertidamente, no reciba ningún aviso o divulgación, preferimos proporcionarle todos los avisos y divulgaciones requeridos por el mismo método y a la misma dirección que nos haya proporcionado. Por lo tanto, puede recibir todas las divulgaciones y avisos electrónicamente o en formato papel a través del sistema de entrega de correo postal. Si no está de acuerdo con este proceso, infórmenos como se describe a continuación. Por favor, consulte también el párrafo que describe las consecuencias de su elección de no recibir los avisos y divulgaciones electrónicamente de nuestra parte.

Comunicaciones por escrito

Todas las comunicaciones que le enviemos, ya sea en formato electrónico o en papel, se considerarán “por escrito”. Debe imprimir o descargar para sus registros una copia de este Consentimiento y de cualquier otro Registro Electrónico que sea importante para usted. Nos reservamos el derecho, pero no asumimos ninguna obligación, de proporcionar una copia en papel (en lugar de una copia electrónica) de cualquier comunicación que nos haya autorizado a proporcionar en formato electrónico. Si optamos por proporcionar una comunicación en papel, esto no revocará su autorización para recibir Documentos Electrónicos, según lo dispuesto en este Consentimiento.

II. Derecho a retirar su consentimiento

Tiene derecho a retirar su consentimiento con respecto a Servicing Digital. Si retira su consentimiento, podremos dejar de enviarle comunicaciones electrónicas.

Puede solicitar la retirada de su consentimiento llamando al Centro de Soluciones FirstLine e informando su decisión o modificando directamente la preferencia de envío en SD. Su consentimiento permanecerá vigente hasta que lo retire de la manera establecida en esta sección.

Retirar su consentimiento

Si decide recibir nuestras notificaciones y divulgaciones electrónicamente, puede cambiar de opinión en cualquier momento y decirnos que, a partir de entonces, desea recibir las notificaciones y divulgaciones requeridas solo en formato papel. Cualquier retiro de su consentimiento para recibir Documentos electrónicos será efectivo solo después de que hayamos tenido un período de tiempo razonable para procesar su retiro y no afectará nuestra capacidad para enviarle comunicaciones electrónicas, en la medida en que no esté prohibido por la ley aplicable.

Puede cancelar su selección de entrega electrónica en cualquier momento y recibir estados de cuenta mensuales en papel a través del correo postal de EE. UU. cambiando la preferencia de entrega de sus estados de cuenta y documentos a "Correo postal" en SD. Esto nos indicará que ha retirado su consentimiento para recibir los avisos y divulgaciones requeridos electrónicamente de nosotros y ya no podrá usar el sistema SD para recibir los avisos y consentimientos requeridos electrónicamente de nosotros o para firmar documentos electrónicos de nosotros. Una vez que hayamos procesado su solicitud, sus estados de cuenta mensuales se reanudarán en formato papel y se entregarán en la dirección que haya proporcionado.

Consecuencias de cambiar de opinión

Las consecuencias de retirar su consentimiento para documentos en línea serán que las transacciones pueden demorar más tiempo en procesarse. Si elige recibir los avisos y las divulgaciones requeridos solo en formato papel, esto reducirá la velocidad a la que podemos completar ciertos pasos en las transacciones con usted y la prestación de servicios porque primero necesitaremos enviarle los avisos o las divulgaciones requeridos en formato papel y luego esperar hasta recibir su confirmación de recepción de dichos avisos o divulgaciones en papel.

III. Comunicaciones cubiertas

Puede incluir, entre otras, notificaciones y comunicaciones que le proporcionamos en relación con nuestros productos y servicios, tales como: Divulgaciones y comunicaciones legales y reglamentarias asociadas con su cuenta; Términos y condiciones; Declaración de privacidad; notificaciones de transacciones; comunicaciones de servicio al cliente; Estados de cuenta; entre otros ("Comunicaciones").

Alcance de las comunicaciones que Se Proporcionarán en Formato Electrónico

Al seleccionar "Acepto", acepta que podemos proporcionarle información y documentos relacionados con su préstamo hipotecario en formato electrónico y que podemos dejar de enviarle comunicaciones en papel, a menos que y hasta que retire su consentimiento como se describe anteriormente. Su consentimiento para recibir comunicaciones y transacciones electrónicas incluye, entre otras cosas:

- ✓ Estos Términos y Condiciones generales*
- ✓ Estados de cuenta mensuales*
- ✓ Estados de cuenta de depósito en garantía*
- ✓ Información fiscal anual*
- ✓ Avisos de hipotecas de tasa ajustable, si corresponde y*
- ✓ Documentos relacionados con su hipoteca que puedan estar disponibles en formato electrónico en el futuro*
- ✓ Cualquier aviso sobre la incorporación de nuevos términos y condiciones o la eliminación o modificación de los términos y condiciones existentes aplicables a los Acuerdos, cuentas, productos o servicios que obtiene de nosotros.*

Tiene dos (2) opciones para la entrega de sus Documentos Electrónicos, en papel a través del Correo Postal de EE. UU. o por entrega electrónica. Puede elegir cualquiera de las dos opciones, pero no ambas.

Documentos Electrónicos: Si se inscribe para recibir sus Documentos Electrónicos exclusivamente mediante

entrega electrónica (en adelante, "Documentos electrónicos"), usted comprende y acepta que no recibirá copias en papel. Si se inscribe en la opción de entrega electrónica, le enviaremos, y usted acepta recibir, una notificación por correo electrónico (a la dirección de correo electrónico que proporcione) para notificarle cuando sus Documentos Electrónicos estén disponibles para su acceso en nuestro portal en línea conocido como Servicing Digital (SD). No le cobraremos por el acceso a los Documentos Electrónicos en SD.

Usted acepta que es responsable de mantener una dirección de correo electrónico válida en SD. Si la entrega de la notificación por correo electrónico no se realiza correctamente por cualquier motivo, usted acepta que sigue siendo su responsabilidad recuperar sus Documentos electrónicos de manera oportuna a través de SD. Sus Documentos electrónicos se publicarán y estarán disponibles para su visualización aproximadamente el mismo día cada mes/año, según su frecuencia. Cada Documento electrónico permanecerá disponible en SD durante al menos doce (12) meses. También puede imprimir su Documento electrónico o descargarlo a su propio sistema.

Pagos No Electrónicos: Si se inscribe para recibir documentos electrónicos y desea remitir el pago por correo postal de EE. UU., reconoce que debe imprimir el formulario de remisión en los estados de cuenta electrónicos mensuales y enviarlo por correo junto con su pago.

Si su préstamo hipotecario involucra a varios prestatarios, usted acepta y autoriza por el presente documento a cualquier prestatario del préstamo (o sus agentes) a elegir si desea recibir documentos electrónicos o en papel. Usted acepta que podemos confiar en las instrucciones de cualquier prestatario del préstamo hipotecario en relación con la solicitud de entrega de documentos electrónicos o en papel.

IV. Métodos para proporcionar comunicaciones.

Podemos enviarle comunicaciones por correo electrónico o haciéndolas accesibles electrónicamente a través del Portal de Servicios de Préstamos Hipotecarios. Las comunicaciones se proporcionarán en línea y se podrán ver mediante Adobe Reader para archivos PDF. Le recomendamos que guarde o imprima todas las comunicaciones y la documentación para futuras referencias. Puede imprimir o hacer una copia de sus comunicaciones utilizando el botón "Imprimir" (o utilizando la función de impresión de su dispositivo) o guardando una copia. Hágalo la primera vez que revise cada comunicación, ya que después de enviarlas, no necesariamente las guardaremos todas juntas en un lugar al que pueda acceder.

Los documentos que le proporcionamos en formato electrónico podrán ser facilitados de las siguientes maneras:

- i. entregarse inmediatamente después de su consentimiento, al hacer clic en el botón "Acepto" en la sección "Preferencias de entrega" de este Consentimiento.
- ii. publicar la información en el sitio web o sistema (por ejemplo, en nuestra página web inicial donde inicia sesión en el sistema que ofrece los servicios o como un mensaje dentro del producto que se muestra dentro del sistema o servicio después de que haya iniciado sesión) al que accede o utiliza para sus cuentas, productos o servicios.
- iv. enviarle la información por correo electrónico como un mensaje de correo electrónico o como un mensaje de correo electrónico con un archivo adjunto o un enlace al archivo adjunto a su dirección de correo electrónico, que debe proporcionarnos para usar SD;
- v. enviarle un mensaje de correo electrónico, sin un archivo adjunto, pero con o sin un enlace, a
- vi. la dirección de correo electrónico, que debe proporcionarnos para usar SD, que lo dirija a acceder a un sitio web que designemos que contiene la información.
- v. otros medios electrónicos que estén o puedan estar disponibles en el futuro para usted; o
- vi. solicitando que descargue un archivo PDF que contiene el Documento Electrónico.

V. Derecho a recibir documentos impresos

Tiene derecho a recibir una copia impresa de cualquier comunicación. Si lo solicita, le proporcionaremos una copia impresa de cualquier comunicación que le hayamos enviado electrónicamente. Puede solicitar dichas comunicaciones llamando al Centro de Soluciones FirstLine o enviando su solicitud a

mortgageservicing@firstbankpr.com

Podrá descargar e imprimir los documentos que le enviemos a través del sistema SD durante e inmediatamente después de crear e iniciar sesión en su cuenta. Podrá acceder a ellos durante un período limitado de 180 días después de que le enviemos dichos documentos por primera vez.

VI. Notificación de cambios

Si cambia su dirección de correo electrónico u otra información de contacto, debe notificarnos de inmediato llamando al Centro de soluciones de FirstLine y notificando los cambios en su información de contacto. Si no actualiza o cambia una dirección de correo electrónico u otra información de contacto incorrecta, comprende y acepta que cualquier comunicación se considerará entregada si se le proporcionó electrónicamente en su bandeja de entrada del Servicio.

VII. Requisitos para equipos (“hardware”) y programas (“software”)

Antes de aceptar el envío electrónico de las divulgaciones, debe verificar que cuenta con el hardware y los programas (“software”) necesarios para acceder al sistema y descargar documentos y divulgaciones en formato electrónico. Los requisitos mínimos del sistema que deberá cumplir se detallan en la sección REQUISITOS DE EQUIPOS Y PROGRAMAS.

PASSWORD AND SECURITY

By using this Service, you acknowledge and agree that this Agreement establishes security procedures for electronic transactions that are commercially reasonable. You agree that you will have an obligation to follow the instructions that we implement in compliance with these procedures, whether you have authorized them or not, unless you have previously advised us of a possible unauthorized use and we have had the opportunity to take action in relation to such notice. The security measures and the infrastructure of this Service guarantee the security of the service in compliance with the requirements that protect the privacy of our clients' information.

When you register to SD, you create a username and password in order to access your loan information. You agree not to give or make available your password or other means to access your account to any unauthorized individuals. You are responsible for all services you request and authorize using the Service. If you allow other persons to use the Service or your password or other means to access your account, you are responsible for any transactions they authorize.

If you believe that your password or other means to access your loan information has been lost or stolen or that someone may attempt to use the Service without your authorization you must notify immediately notify the Bank by calling the FirstLine Solutions Center, at (787) 283-4120 or at 1-800-983-4120. You may also contact us by writing to the following address:

FirstBank Puerto Rico PO Box 11868
San Juan, Puerto Rico 00910-9998

Each individual named (debtor or co-debtor) in each mortgage loan may use the Service indicated here. You will use your loan number and social security number initially to register for this Service. Once you register, you must designate a username of no less than 5 digits or letters, or their combination, which will be your Username. Then you will provide your password with the following specifications:

- Must contain between 8 and 30 characters
- Must contain at least one uppercase letter, one lowercase letter, one number, and one special character (Valid characters are a-z, A-Z, 0-9,! # \$% () * @ ^ |)
- It must not be the same as the username

If necessary, you may be asked to change your password or secret number periodically.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the SD system during and immediately after signing session and, if you elect to create a SD signer account, you may access them for a limited period of 180 days after such documents are first sent to you.

You may request delivery of such paper copies from us by sending your request to mortgageservicing@firstbankpr.com.

Required hardware and software

File and Software Requirements: You will need one of the following browsers to view Electronic Statements/Documents/Records: Internet Explorer® (version 8.0 or higher), or the current version of Google Chrome™, Firefox® or Safari®. You will need access to a printer or the ability to download information if you wish to retain off-line copies of statements.

Your Electronic Statements will be delivered as an Adobe® Portable Document Format (PDF) file. To access and retain a PDF file, you need the free Adobe Acrobat Reader (version 9.5 or higher). You may download the reader software application from Adobe's web site. You agree and warrant that you have the necessary software application to view and save PDF files.

Federal Law

You acknowledge and agree that your consent to Electronic Records is being provided in connection with a transaction affecting interstate commerce that is subject to the federal Electronic Signatures in Global and National Commerce Act ("Act"), and that you and we both intend that the Act applies to the fullest extent possible to validate our ability to conduct business with you by electronic means.

Acknowledging your access and consent to receive materials electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' box in the "Delivery Preferences" section.

By checking the 'I agree' box, you confirm that:

- You "Enroll" and can access and read the General Terms and Conditions for the use of Mortgage Loan Servicing portal (Servicing Digital or SD), you provide CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC CONSUMER DISCLOSURES and document and these General Terms and Conditions, and
- You can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where you can print it, for future reference and access; and
- You consent to the electronic delivery of monthly billing statements and acknowledge to have the necessary software to view and save PDF files which will allow access to the Electronic Statement. Depending on when you enrolled in the billing cycle, acknowledge that you may receive one (1) more paper monthly billing statement.

Until or unless notified to FirstBank Puerto Rico as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available by FirstBank Puerto Rico during the course of the relationship.

CONTRASEÑA Y SEGURIDAD

Al utilizar este Servicio, usted reconoce y acepta que este Acuerdo establece procedimientos de seguridad para transacciones electrónicas que son comercialmente razonables. Usted acepta que tendrá la obligación de seguir las instrucciones que implementemos en cumplimiento de estos procedimientos, ya sea que usted las haya autorizado o no, a menos que nos haya advertido previamente de un posible uso no autorizado, y hayamos tenido la oportunidad de tomar medidas en relación con dicho aviso. Las medidas de seguridad y la infraestructura de este Servicio garantizan la seguridad del servicio en cumplimiento con los requisitos que protegen la privacidad de la información de nuestros clientes.

Cuando se registra en SD, crea un nombre de usuario y una contraseña para acceder a la información de su préstamo. Acepta no dar ni poner a disposición de personas no autorizadas su contraseña u otros medios para acceder a su cuenta. Usted es responsable de todos los servicios que solicita y autoriza mediante el Servicio. Si permite que otras personas utilicen el Servicio o su contraseña u otros medios para acceder a su cuenta, usted es responsable de cualquier transacción que autoricen.

Si usted cree que su contraseña u otro medio para acceder a la información de su préstamo se ha perdido o ha sido robado o que alguien puede intentar usar el Servicio sin su autorización, debe notificarlo inmediatamente al Banco llamando al Centro de Soluciones FirstLine al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120. También puede comunicarse con nosotros escribiendo a la siguiente dirección:

*FirstBank Puerto Rico PO Box 11868
San Juan, Puerto Rico 00910-9998*

Podrán utilizar el Servicio que aquí se indica toda persona nombrada (deudor o codeudor) en cada préstamo hipotecario. Para registrarse en este Servicio, usted utilizará inicialmente su número de préstamo y su número de seguro social. Una vez que se registre, deberá designar un nombre de usuario de no menos de 5 dígitos o letras, o su combinación, que será su Nombre de Usuario. Luego, proporcionará su contraseña con las siguientes especificaciones:

- Debe contener entre 8 y 30 caracteres*
- Debe contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial (Los caracteres válidos son a-z, A-Z, 0-9, ! # \$ % () * @ ^ |)*
- No debe ser igual al nombre de usuario*

En caso de ser necesario, se le podrá solicitar que cambie su contraseña o número secreto periódicamente.

Obtención de copias en papel

En cualquier momento, puede solicitarnos una copia en papel de cualquier registro que le hayamos proporcionado o puesto a su disposición electrónicamente. Tendrá la posibilidad de descargar e imprimir los documentos que le enviemos a través del sistema SD durante e inmediatamente después de la sesión de firma y, si elige crear una cuenta de firmante SD, podrá acceder a ellos durante un período limitado de 180 días después de que se le envíen dichos documentos por primera vez.

Puede solicitarnos la entrega de dichas copias en papel enviando su solicitud a mortgageservicing@firstbankpr.com.

Obtención de copias en papel

En cualquier momento, puede solicitarnos una copia en papel de cualquier registro que le hayamos proporcionado o puesto a su disposición electrónicamente. Tendrá la posibilidad de descargar e imprimir los documentos que le enviemos a través del sistema SD durante e inmediatamente después de la sesión de

firma y, si elige crear una cuenta de firmante SD, podrá acceder a ellos durante un período limitado de 180 días después de que se le envíen dichos documentos por primera vez.

Puede solicitarnos la entrega de dichas copias en papel enviando su solicitud a mortgageservicing@firstbankpr.com.

Hardware y software necesarios

Requisitos de Archivos y Software: Necesitará uno de los siguientes navegadores para ver los estados de cuenta/documentos/registros electrónicos: Internet Explorer® (versión 8.0 o superior) o la versión actual de Google Chrome™, Firefox® o Safari®. Necesitará acceso a una impresora o la capacidad de descargar información si desea conservar copias de los estados de cuenta fuera de línea.

Sus Estados de Cuenta Electrónicos se entregarán como un archivo de formato de documento portátil (PDF) de Adobe®. Para acceder y conservar un archivo PDF, necesita el Adobe Acrobat Reader gratuito (versión 9.5 o superior). Puede descargar la aplicación de software del lector desde el sitio web de Adobe. Usted acepta y garantiza que tiene la aplicación de software necesaria para ver y guardar archivos PDF.

Ley Federal

Usted reconoce y acepta que su consentimiento para los registros electrónicos se brinda en relación con una transacción que afecta el comercio interestatal que está sujeta a la Ley federal de firmas electrónicas en el comercio global y nacional ("Ley"), y que usted y nosotros tenemos la intención de que la Ley se aplique en la mayor medida posible para validar nuestra capacidad de realizar negocios con usted por medios electrónicos.

Reconociendo su Acceso y Consentimiento para recibir materiales electrónicamente

Para confirmarnos que puede acceder a esta información electrónicamente, que será similar a otros avisos y divulgaciones electrónicos que le proporcionaremos, verifique que pudo leer esta divulgación electrónica y que también pudo imprimir en papel o guardar electrónicamente esta página para su referencia y acceso futuros o que pudo enviar esta divulgación y consentimiento por correo electrónico a una dirección donde podrá imprimir en papel o guardarla para su referencia y acceso futuros. Además, si acepta recibir avisos y divulgaciones exclusivamente en formato electrónico en los términos y condiciones descritos anteriormente, infórmenos haciendo clic en el cuadro "Acepto" en la sección "Preferencias de entrega".

Al marcar la casilla "Acepto", usted confirma que:

- Usted se "Inscribe" y puede acceder y leer los Términos y Condiciones Generales para el uso del portal de Servicios de Préstamos Hipotecarios (Servicio Digital o SD), usted otorga SU CONSENTIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA PARA CONSUMIDORES y documenta estos Términos y Condiciones Generales, y*
- Usted puede imprimir en papel la información o guardarla o enviarla a un lugar donde pueda imprimirla, para referencia y acceso futuros; y*
- Usted da su consentimiento para la entrega electrónica de los estados de cuenta mensuales y reconoce tener el software necesario para ver y guardar archivos PDF que le permitirán acceder al Estado de cuenta electrónico. Dependiendo de cuándo se inscribió en el ciclo de facturación, reconoce que puede recibir un (1) estado de cuenta mensual en papel más.*

A menos que se notifique a FirstBank Puerto Rico según lo descrito anteriormente, usted consiente recibir exclusivamente por medios electrónicos todos los avisos, divulgaciones, autorizaciones, reconocimientos y otros documentos que FirstBank Puerto Rico deba proporcionar o poner a disposición durante el curso de la relación.

TERMS AND CONDITIONS FOR THE USAGE OF PAYMENT SERVICES THROUGH THE MORTGAGE LOANS SERVICING PORTAL

By agreeing to the terms for Payment Services, I authorize FirstBank to debit my bank account for ACH payment in the amount and on the date(s) specified above. I also authorize FirstBank to debit or credit my account to correct any errors. I understand that the payment must be submitted prior to 10:00 PM ET to ensure it is posted on the same day. This service does not allow partial payments. If payment is returned unpaid, I authorize FirstBank to make a one time-electronic fund transfer from my account to collect a service charge in the amount of \$15.00 for returned payment fee (NFS).

1. This deduction will be debited immediately from the registered account, against sufficient funds available in said account, unless FirstBank, hereinafter referred as the Bank, has granted a Personal Credit Line according to the conditions set in a separate agreement. The account to be debited could be from another banking institution that is part of the Automated Clearing House Net and it should be in the name of the person that authorizes the debit.
2. The borrower / account owner will hold sufficient funds in the account to cover the payment. The Bank reserves the right to refuse the deposit or payment if made against insufficient or uncollected funds.
3. For Mortgage Loans payments made to be processed on holidays or weekends will be processed on the next business day.
4. If the depositor cancels the account where the funds are debited, the Bank will automatically cancel this authorization.
5. The Bank reserves the right to cancel this service at any moment. The cancellation will be notified in writing by ordinary mail to the depositor's last address registered in the Bank's records.
6. This authorization will be valid until the account is closed or the loan is cancelled, whichever occurs first.
7. You must request a payoff letter to make your last payment. The customer and/or account owner is also aware that the last payment may include late charges, penalties, any other outstanding charges accrued during the life of the loan. For Mortgage Loans, call the Customer Service Section in the Mortgage Administration Department, at (787) 283-4120 or send a letter to FirstBank, Mortgage Department P.O. Box 9146 San Juan, P.R. 00908-0146.
8. The monthly mortgage payment may vary according to the escrow account changes, as disclosed in the corresponding escrow statement.

I understand that due to the speed of electronic payment processing, I may not cancel the payment after authorizing this payment.

By clicking "Authorize Payment" I accept these Terms and Conditions and authorize the deduction of an electronic payment, confirm that I am an owner or joint owner of the bank account identified and consent to sign this authorization electronically.

I request and authorize that the payment to the account with FirstBank, be debited from the account mentioned above, as a one-time payment service. Also, I hereby acknowledge receipt of this document.

ERRORS AND QUESTIONS

In case of errors or questions about your transactions, you should as soon as possible notify us via one of the following:

1. FirstLine Solutions Center, at (787) 283-4120 or at 1-800-983-4120.
2. Or you can write to us
at: FirstBank Puerto
Rico PO Box 11868
San Juan, Puerto Rico 00910-9998

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LOS SERVICIOS DE PAGO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS DE CRÉDITO HIPOTECARIO

Al aceptar los términos de los Servicios de pago, autorizo a FirstBank a debitar mi cuenta bancaria para el pago ACH por el monto y en la(s) fecha(s) especificadas anteriormente. También autorizo a FirstBank a debitar o acreditar mi cuenta para corregir cualquier error. Entiendo que el pago debe enviarse antes de las 10:00 p. m., hora del este de EE. UU., para garantizar que se registre el mismo día. Este servicio no permite pagos parciales. Si el pago se devuelve sin abonar, autorizo a FirstBank a realizar una transferencia electrónica de fondos única desde mi cuenta para cobrar un cargo por servicio por un monto de \$15.00 en concepto de tarifa por pago devuelto (NFS).

- 1. Este débito se hará inmediatamente de la cuenta registrada, contra fondos suficientes disponibles en dicha cuenta, a menos que FirstBank, en adelante el Banco, haya otorgado una Línea de Crédito Personal según las condiciones establecidas en un acuerdo separado. La cuenta a debitar podrá ser de otra institución bancaria que forme parte de la Red de Cámaras de Compensación Automatizadas y deberá estar a nombre de la persona que autorice el débito.*
- 2. El prestatario/titular de la cuenta deberá tener fondos suficientes en la cuenta para cubrir el pago. El Banco se reserva el derecho de rechazar el depósito o pago si se realiza contra fondos insuficientes o no cobrados.*
- 3. Para Préstamos Hipotecarios los pagos que se realicen para procesarse en días feriados o fines de semana se procesarán el siguiente día laborable.*
- 4. Si el depositante cancela la cuenta donde se debitan los fondos, el Banco cancelará automáticamente esta autorización.*
- 5. El Banco se reserva el derecho de cancelar este servicio en cualquier momento. La cancelación se notificará por escrito mediante correo ordinario a la última dirección del depositante registrada en los registros del Banco.*
- 6. Esta autorización será válida hasta que se cierre la cuenta o se cancele el préstamo, lo que ocurra primero.*
- 7. Debe solicitar una carta de liquidación ("payoff") para realizar su último pago. El cliente y/o titular de la cuenta también es consciente de que el último pago puede incluir cargos por mora, penalidades y cualquier otro cargo pendiente acumulado durante la vida del préstamo. Para préstamos hipotecarios, llame a la Sección de Servicio al Cliente en Servicios Hipotecarios, al (787) 283-4120 o envíe una carta a FirstBank, Departamento Hipotecario P.O. Box 9146 San Juan, P.R. 00908-0146.*
- 8. El pago mensual de la hipoteca puede variar de acuerdo a los cambios en la cuenta de depósito en garantía ("escrow"), como se revela en el estado de cuenta de reserva correspondiente.*

Entiendo que, debido a la velocidad del procesamiento de pagos electrónicos, no puedo cancelar el pago después de autorizarlo.

Al hacer clic en "Autorizar pago", acepto estos Términos y Condiciones y autorizo la deducción de un pago electrónico, confirmo que soy titular o cotitular de la cuenta bancaria identificada y doy mi consentimiento para firmar esta autorización electrónicamente.

Solicito y autorizo que el pago a la cuenta con FirstBank se debite de la cuenta mencionada anteriormente, como un servicio de pago único. Además, por la presente reconozco la recepción de este documento.

ERRORES Y PREGUNTAS

En caso de errores o dudas sobre sus transacciones, deberá notificarnos lo antes posible a través de uno de los siguientes medios:

- 1. FirstLine Solutions Center, al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120.*
- 2. O puede escribirnos a: FirstBank Puerto Rico PO Box 11868
San Juan, Puerto Rico 00910-9998*

DISPUTES

In the event of a dispute regarding the Service, you and the Bank agree to resolve such dispute by reviewing this Agreement. You agree that this Agreement is an exclusively and complete detail of the Service, which supersedes any previous proposal or agreement, oral or written, and any other communication between you and the Bank in relation to the matter and / or Service discussed in this agreement. If there is a conflict between what an employee of the Bank, Customer Service Department, and the terms of this Agreement, the terms of this Agreement prevail.

DISPUTAS

En caso de que surja una disputa con respecto al Servicio, usted y el Banco acuerdan resolver dicha disputa mediante la revisión de este Acuerdo. Usted acepta que este Acuerdo es un detalle exclusivo y completo del Servicio, que reemplaza cualquier propuesta o acuerdo previo, oral o escrito, y cualquier otra comunicación entre usted y el Banco en relación con el asunto y/o Servicio discutido en este acuerdo. Si existe un conflicto entre lo que un empleado del Banco, el Departamento de Servicio al Cliente y los términos de este Acuerdo, prevalecen los términos de este Acuerdo.

UNAUTHORIZED TRANSACTIONS OR SUSPECTED MISUSE

The security of your service requests is important to us. If you lose or forget your secret number or password, please call the FirstLine Solutions Center at (787) 283-4120 or 1-800-983-4120 or Virgin Island Customers can call us at 1-866-695-2511. We can accept as authentic any instruction given to us using your password or secret number. You agree to keep your secret number or password secret and to notify us immediately if your secret number or password is lost or stolen or if you believe that someone has discovered your secret number or password. You agree that if you give your secret number or password to another person, you are authorizing that person to act on your behalf and the Bank may accept the instructions that this person provides to request any Service or provide other instructions for this Service. This Service allows you to change your password; and we require you to do so regularly. The Bank may be liable for certain security breaches, as required by applicable law and regulation. The Bank does not assume any other responsibility, nor does it guarantee the security of information in transit to and from our facilities. Please note that we reserve the right to (1) monitor and / or record all communications and activities related to the Services; and (2) require verification of all requested services in a manner that we decide appropriate prior to performing the service (which may require written verification on your part). You agree that the Bank's files and documents will be final and conclusive regarding your secret code or password, were or were not used in connection with a particular service request.

If any unauthorized use of your secret number or password occurs, you agree to (1) cooperate with the Bank and the corresponding legal authorities to identify and prosecute the perpetrator; and (2) provide any reasonable assistance requested by the Bank to recover any unauthorized transfer of funds.

If you believe that your secret number or password has been lost or stolen or that someone has used your password maliciously or without your permission, call the FirstLine Solutions Center at (787) 283-4120 or 1-800-983-4120. It is important that you understand that WE CANNOT ACCEPT NOTIFICATION OF LOST PASSWORDS OR UNAUTHORIZED SERVICES BY EMAIL.

TRANSACCIONES NO AUTORIZADAS O SOSPECHA DE USO INDEBIDO

La seguridad de sus solicitudes de servicio es importante para nosotros. Si pierde u olvida su número secreto o contraseña, llame al Centro de Soluciones FirstLine al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120 o los clientes de las Islas Vírgenes pueden llamarnos al 1-866-695-2511. Podemos aceptar como auténtica cualquier instrucción que se nos dé utilizando su contraseña o número secreto. Usted acepta mantener en secreto su número secreto o contraseña y notificarnos de inmediato si pierde o le roban su número secreto o contraseña o si cree que alguien ha descubierto su número secreto o contraseña. Usted acepta que si le da su número

secreto o contraseña a otra persona, está autorizando a esa persona a actuar en su nombre y el Banco puede aceptar las instrucciones que esta persona proporcione para solicitar cualquier Servicio o proporcionar otras instrucciones para este Servicio. Este Servicio le permite cambiar su contraseña; y le solicitamos que lo haga regularmente. El Banco puede ser responsable de ciertas violaciones de seguridad, según lo exija la ley y la reglamentación aplicables. El Banco no asume ninguna otra responsabilidad ni garantiza la seguridad de la información en tránsito hacia y desde nuestras instalaciones. Por favor, tenga en cuenta que el Banco se reserva el derecho de (1) monitorear y/o registrar todas las comunicaciones y actividades relacionadas con los Servicios; y (2) requerir la verificación de todos los servicios solicitados de la manera que consideremos apropiada antes de realizar el servicio (lo que puede requerir verificación por escrito de su parte).

Usted acepta que los archivos y documentos del Banco serán definitivos y concluyentes con respecto a su código secreto o contraseña, fueron o no utilizados en conexión con una solicitud de servicio en particular.

Si se produce cualquier uso no autorizado de su número secreto o contraseña, usted acepta (1) cooperar con el Banco y las autoridades legales correspondientes para identificar y procesar al autor; y (2) proporcionar cualquier asistencia razonable solicitada por el Banco para recuperar cualquier transferencia de fondos no autorizada.

Si cree que ha perdido o le han robado su número secreto o contraseña, o que alguien ha utilizado su contraseña de forma maliciosa o sin su permiso, llame al Centro de Soluciones FirstLine al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120. Es importante que comprenda que **NO PODEMOS ACEPTAR NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRASEÑAS PERDIDAS O DE SERVICIOS NO AUTORIZADOS.**

DISCLOSURE OF ACCOUNT INFORMATION TO THIRD PARTIES

It is our general policy to treat your account information as confidential. However, we will disclose information to third parties about your account or the transactions you make **ONLY** in the following situations:

1. Where it is necessary for completing transactions;
2. Where it is necessary for activating additional services;
3. In order to verify the existence and condition of your account to a third party, such as a credit bureau or Biller;
4. To a consumer reporting agency for research purposes only;
5. In order to comply with a governmental agency or court orders; or,
6. If you give us your written permission.

For additional information please refer to the Bank's Privacy Policy.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE CUENTA A TERCEROS

*Nuestra política general es tratar la información de su cuenta de forma confidencial. Sin embargo, divulgaremos información a terceros sobre su cuenta o las transacciones que realice **SÓLO** en las siguientes situaciones:*

1. *Cuando sea necesario para completar transacciones;*
2. *Cuando sea necesario para activar servicios adicionales;*
3. *Para verificar la existencia y el estado de su cuenta ante un tercero, como una agencia de crédito o un facturador;*
4. *A una agencia de informes de consumidores solo con fines de investigación;*
5. *Para cumplir con una agencia gubernamental o con órdenes judiciales; o*
6. *Si nos da su permiso por escrito.*

Para obtener información adicional consulte la Política de Privacidad del Banco.

CHANGE OF ADDRESS OR BANKING CHANGES

It is your sole responsibility to ensure that the contact information in your user profile is current and accurate. This includes, but is not limited to, name, address, phone numbers and email addresses. Changes can be made by contacting the FirstLine Solutions Center at (787) 283-4120 or 1-800-983- 4120 or Virgin Island Customers can call us at 1-866-695-2511. All changes made are effective immediately.

The Bank is not responsible for any service requested processing errors or fees incurred if you do not provide accurate and updated information regarding your mortgage loan.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O CAMBIOS BANCARIOS

Es su exclusiva responsabilidad asegurarse de que la información de contacto en su perfil de usuario esté actualizada y sea precisa. Esto incluye, entre otros, nombre, dirección, números de teléfono y direcciones de correo electrónico. Los cambios se pueden realizar comunicándose con el Centro de Soluciones FirstLine al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120 o los clientes de las Islas Vírgenes pueden llamarnos al 1-866-695-2511. Todos los cambios realizados entran en vigencia de inmediato.

El Banco no es responsable de ningún error de procesamiento de servicio solicitado ni de los cargos incurridos si no proporciona información precisa y actualizada sobre su préstamo hipotecario.

INFORMATION AUTHORIZATION

Your enrollment in the Service may not be fulfilled if the Bank cannot verify your identity or other necessary information. Through your enrollment in the Service, you agree that the Bank reserves the right to request a review of your credit rating at its own expense through an authorized bureau. In addition, you agree that the Bank reserves the right to obtain financial information regarding your account from a Lender or your financial institution.

AUTORIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Su inscripción en el Servicio puede no completarse si el Banco no puede verificar su identidad u otra información necesaria. A través de su inscripción en el Servicio, usted acepta que el Banco se reserva el derecho de solicitar una revisión de su calificación crediticia a su propio costo a través de una agencia de crédito autorizada. Además, usted acepta que el Banco se reserva el derecho de obtener información financiera sobre su cuenta de un Prestamista o de su institución financiera.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE CUENTA A TERCEROS

Nuestra política general es tratar la información de su cuenta de forma confidencial. Sin embargo, divulgaremos información a terceros sobre su cuenta o las transacciones que realice SÓLO en las siguientes situaciones:

- 1. Cuando sea necesario para completar transacciones;*
- 2. Cuando sea necesario para activar servicios adicionales;*
- 3. Para verificar la existencia y el estado de su cuenta ante un tercero, como una agencia de crédito o un facturador;*
- 4. A una agencia de informes de consumidores solo con fines de investigación;*
- 5. Para cumplir con una agencia gubernamental o con órdenes judiciales; o*
- 6. Si nos da su permiso por escrito.*

Para obtener información adicional consulte la Política de Privacidad del Banco.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O CAMBIOS BANCARIOS

Es su exclusiva responsabilidad asegurarse de que la información de contacto en su perfil de usuario esté actualizada y sea precisa. Esto incluye, entre otros, nombre, dirección, números de teléfono y direcciones de correo electrónico. Los cambios se pueden realizar comunicándose con el Centro de Soluciones FirstLine al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120 o los clientes de las Islas Vírgenes pueden llamarnos al 1-866-695-2511. Todos los cambios realizados entran en vigencia de inmediato.

El Banco no es responsable de ningún error de procesamiento de servicio solicitado ni de los cargos incurridos si no proporciona información precisa y actualizada sobre su préstamo hipotecario.

EQUIPMENT AND SOFTWARE REQUIREMENTS

The Customer shall be solely responsible for acquiring and maintaining the equipment used to access. To access the Services, Customer must have a personal computer, a modem, access to the Internet through a service provider and one of the following browsers:

- Internet Explorer Current version
- Mozilla Firefox latest and extended support release
- Google Chrome version 12 and greater
- Microsoft Edge (2 most recent mayor version)

The Customer shall be solely responsible for ensuring that his equipment is compatible with the specifications of this Service Agreement. Any expense related with the installation, use and maintenance of your equipment, telephone lines and access services through the Internet shall be the exclusive responsibility of Customer.

The Bank agrees to update periodically, on business hours, the information that may be obtained through this Service Agreement provided, however, that the Bank assumes no obligation to update such information at any given time of day or subject to any predetermined schedule during the day.

The Bank shall exercise due diligence in entering information concerning Customer's mortgage loan accounts and transactions executed by Customer through this Service Agreement. However, the Bank shall not be liable for any information that is inaccurate, incomplete, or not current.

The Customer may access the Service 24 hours a day, provided, however, that Customer acknowledges and agrees that such availability, and the ability of the Bank to provide such access, is conditioned upon the continued operation and availability of the Bank's computer systems and communications line network, Customer's computer, Internet service provider, browser, telephone lines, and/or electric power lines. In the event access to the Service is temporally unavailable or terminated for any reason, the Bank shall not be responsible for any interruption in the Customer's access to and/or use of the online banking services.

The Bank can change computer hardware and software requirements and will give you advance notice of any such changes. Unless you comply with such changes, you will not be able to participate further in our internet service. You are solely responsible for setting up and maintaining your computer hardware and software and satisfying all hardware and software requirements.

The Customer is solely responsible for the equipment you use to access the Services. The Bank is not responsible for errors or delays or your inability to access the Services caused by your equipment. We are not responsible for the cost of upgrading your equipment to stay current with the Services nor are we responsible, under any circumstances, for any damage to your equipment or the data resident thereon.

REQUISITOS DE EQUIPO Y SOFTWARE

El Cliente será el único responsable de adquirir y mantener el equipo utilizado para acceder. Para acceder a los Servicios, el Cliente deberá contar con un ordenador personal, un módem, acceso a Internet a través de un proveedor de servicios y uno de los siguientes navegadores:

- *Internet Explorer Current version*
- *Mozilla Firefox latest and extended support release*
- *Google Chrome version 12 and greater*
- *Microsoft Edge (2 most recent mayor version)*

El Cliente será el único responsable de asegurar que su equipo sea compatible con las especificaciones de este Contrato de Servicio. Cualquier gasto relacionado con la instalación, uso y mantenimiento de sus equipos, líneas telefónicas y servicios de acceso a través de Internet será responsabilidad exclusiva del

Cliente.

El Banco se compromete a actualizar periódicamente, en horario comercial, la información que pueda obtenerse a través de este Contrato de Servicio, siempre que el Banco no asuma obligación alguna de actualizar dicha información en ningún momento del día ni sujeto a ningún cronograma predeterminado durante el día.

El Banco ejercerá la debida diligencia al ingresar información sobre las cuentas de préstamos hipotecarios del Cliente y las transacciones realizadas por el Cliente a través de este Acuerdo de Servicio. Sin embargo, el Banco no será responsable por ninguna información que sea inexacta, incompleta o no esté actualizada.

El Cliente podrá acceder al Servicio las 24 horas del día, siempre que reconozca y acepte que dicha disponibilidad, y la capacidad del Banco para proporcionar dicho acceso, está condicionada al funcionamiento y disponibilidad continua de los sistemas informáticos y la red de líneas de comunicación del Banco, la computadora del Cliente, el proveedor de servicios de Internet, el navegador, las líneas telefónicas y/o las líneas eléctricas. En caso de que el acceso al Servicio no esté disponible temporalmente o se interrumpa por cualquier motivo, el Banco no será responsable de ninguna interrupción en el acceso y/o uso del Cliente de los servicios bancarios en línea.

El Banco puede cambiar los requisitos de hardware y software de su computadora y le avisará con anticipación de dichos cambios. A menos que cumpla con dichos cambios, no podrá seguir participando en nuestro servicio de Internet. Usted es el único responsable de configurar y mantener el hardware y software de su computadora y de satisfacer todos los requisitos de hardware y software.

El Cliente es el único responsable del equipo que utiliza para acceder a los Servicios. El Banco no es responsable de errores o demoras o de su incapacidad para acceder a los Servicios causados por su equipo. No somos responsables del costo de actualizar su equipo para mantenerse actualizado con los Servicios ni somos responsables, en ninguna circunstancia, de ningún daño a su equipo o a los datos que residen en él.

BUSINESS DAYS & CUSTOMER SERVICE HOURS

Our Mortgage Customer Service hours are Monday through Friday from 8:00 AM until 5:00 PM and Saturdays from 9:00 AM until 1:00 PM. Our Bank business days are from Monday through Friday except Bank holidays. The Service is available 24 hours a day, seven days a week, except during maintenance periods. Services requested through our Mortgage Servicing webpage are recorded in the system the same day you request the service. Services that need any type of human resource to intervene and are received past 5:00 PM from Monday through Friday or Saturdays past 1:00 PM or holidays, will be handled the next working day.

DÍAS LABORALES Y HORARIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Our Mortgage Customer Service hours are Monday through Friday from 8:00 AM until 5:00 PM and Saturdays from 9:00 AM until 1:00 PM. Our Bank business days are from Monday through Friday except Bank holidays. The Service is available 24 hours a day, seven days a week, except during maintenance periods. Services requested through our Mortgage Servicing webpage are recorded in the system the same day you request the service. Services that need any type of human resource to intervene and are received past 5:00 PM from Monday through Friday or Saturdays past 1:00 PM or holidays, will be handled the next working day.

CONFIDENTIALITY

The Bank shall take reasonable precautions to ensure that the Customer's information in the Service will remain confidential and protected from unauthorized access by third parties. There shall be a presumption that the Bank has satisfied the foregoing obligation if the Bank has adhered to its regular security procedures

CONFIDENCIALIDAD

El Banco tomará precauciones razonables para garantizar que la información del Cliente en el Servicio se mantenga confidencial y protegida del acceso no autorizado por parte de terceros. Se presumirá que el Banco ha cumplido con la obligación anterior si ha seguido sus procedimientos de seguridad habituales.

REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

The Bank makes no warranties or representations, either expressed or implied, as to the accuracy of the information and materials (including text, graphics, links and other objects) included in the Service. The Bank specifically disclaims any liability for any errors or omissions that may be contained therein.

Neither the Bank nor any provider makes any warranty of merchantability or warranty of fitness for a particular purpose. The Customer acknowledges having received adequate information regarding the Service and has freely determined to execute this agreement and to access the Service in accordance with the terms and conditions agreed to herein.

Customer represents and warrants to the Bank that he or she does not intend to and shall not use the Services to provide services directly or indirectly to others (including, without limitation, financial services, data processing services, administrative or related services).

REPRESENTACIONES Y GARANTÍAS

El Banco no otorga garantías ni declaraciones, ya sean expresas o implícitas, sobre la exactitud de la información y los materiales (incluidos textos, gráficos, enlaces y otros objetos) incluidos en el Servicio. El Banco rechaza específicamente cualquier responsabilidad por cualquier error u omisión que pueda contener el mismo.

Ni el Banco ni ningún proveedor otorgan garantía alguna de comerciabilidad o de idoneidad para un fin determinado. El Cliente reconoce haber recibido información adecuada sobre el Servicio y ha decidido libremente ejecutar este acuerdo y acceder al Servicio de conformidad con los términos y condiciones aquí acordados.

El Cliente declara y garantiza al Banco que no tiene intención de utilizar ni utilizará los Servicios para proporcionar servicios directa o indirectamente a otros (incluidos, entre otros, servicios financieros, servicios de procesamiento de datos, servicios administrativos o relacionados).

LINKS

Links to non-related web sites are provided solely as pointers to information or topics that may be of interest or useful to Customer. The Bank has no control over the content of such non-related sites. The Bank makes no warranties concerning the content of such site, including the accuracy, completeness, reliability, or suitability for any particular purpose, nor does the BANK warrant that such site or content is free from any claims of copyright infringement, or that it is free from viruses or other contamination. These links do not imply an endorsement of or responsibility for the opinions, ideas, products information, or services offered at such sites.

Enlaces

Los enlaces a sitios web no relacionados se proporcionan únicamente como indicadores de información o temas que pueden ser de interés o útiles para el Cliente. El Banco no tiene control sobre el contenido de dichos sitios no relacionados. El Banco no ofrece garantías sobre el contenido de dichos sitios, incluida la precisión, integridad, confiabilidad o idoneidad para un propósito particular, ni garantiza que dicho sitio o contenido esté libre de reclamos por violación de derechos de autor o que esté libre de virus u otra contaminación. Estos enlaces no implican un respaldo ni una responsabilidad por las opiniones, ideas, información de productos o servicios ofrecidos en dichos sitios.

TERMINATION

If you want to terminate your access to the Services, call us at FirstLine Solutions Center, at (787) 283-4120 or at 1-800-983-4120. Virgin Island Customers may call us at 1-800-983-4120. After receipt of your

call, we will send a written termination authorization for your signature and to be returned to us. After receipt of your call, we may require you to send a written confirmation with your signature, authorizing the termination of your service.

We may deactivate the Service without prior notification. We reserve the right to terminate the Services, in whole or in part, at any time with or without cause and without prior written notice. In that event, or if you give us a termination notice, we may (but are not obligated to) immediately discontinue making previously authorized services. We also reserve the right to temporarily suspend the Services in situations deemed appropriate by us, in our sole and absolute discretion, including when we believe a breach of system security has occurred or is being attempted. We may consider repeated incorrect attempts to enter your password as an indication of an attempted security breach. Termination of the Services does not affect your obligations under this Agreement with respect to service requests before termination.

Any charges related to previous services, that the Service has already processed before the requested cancellation date will be completed by the Service. The Service may terminate or suspend Service to you at any time. Neither termination nor suspension shall affect your liability or obligations under this Agreement.

TERMINACIÓN

Si desea cancelar su acceso a los Servicios, llámenos al FirstLine Solutions Center, al (787) 283-4120 o al 1-800-983-4120. Los clientes de las Islas Vírgenes pueden llamarnos al 1-800-983-4120. Después de recibir su llamada, le enviaremos una autorización de cancelación por escrito para que la firme y nos la devuelva. Después de recibir su llamada, es posible que le solicitemos que envíe una confirmación por escrito con su firma, autorizando la cancelación de su servicio.

Podemos desactivar el Servicio sin previo aviso. Nos reservamos el derecho de cancelar los Servicios, en su totalidad o en parte, en cualquier momento, con o sin motivo y sin previo aviso por escrito. En ese caso, o si usted nos da un aviso de cancelación, podemos (pero no estamos obligados a) interrumpir de inmediato la prestación de los servicios previamente autorizados. También nos reservamos el derecho de suspender temporalmente los Servicios en situaciones que consideremos apropiadas, a nuestro exclusivo y absoluto criterio, incluso cuando creamos que se ha producido o se está intentando una violación de la seguridad del sistema. Podemos considerar los intentos incorrectos repetidos de ingresar su contraseña como una indicación de un intento de violación de la seguridad. La cancelación de los Servicios no afecta sus obligaciones en virtud de este Acuerdo con respecto a las solicitudes de servicio antes de la cancelación.

El Servicio se hará cargo de todas las obligaciones relacionadas con servicios anteriores que ya haya procesado antes de la fecha de cancelación solicitada. El Servicio podrá cancelar o suspender el Servicio en cualquier momento. Ni la cancelación ni la suspensión afectarán su responsabilidad u obligaciones en virtud de este Acuerdo.

LIMITATION OF LIABILITY

Except as otherwise provided in this Agreement or by law, we are not responsible for any loss, injury, cost, expense, or damage, whether direct, indirect, special or consequential, caused by the Service or the use thereof or arising in any way out of the installation, operation, or maintenance of your PC equipment.

The Bank, its subsidiaries and affiliates, are not responsible for any damages including, but not limited to, damages, nuisances, inconveniences, losses, or expenses, whether direct or indirect, inherent or consequential, that may arise in relation to the Service or its use or impossibility of use by any of the parties, or in relation to any loss due to performance failure, errors, omissions, interruption, defect, delay in the operation or transmission, computer virus or failure of the system and the line of communication, even in the event that the Bank, and/or its subsidiaries or affiliates would be informed of the possibility of these damages, nuisances, inconveniences, losses or expenses.

LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Salvo que se disponga lo contrario en este Acuerdo o por ley, no seremos responsables de ninguna pérdida,

lesión, costo, gasto o daño, ya sea directo, indirecto, especial o consecuente, causado por el Servicio o su uso o que surja de cualquier manera de la instalación, operación o mantenimiento de su equipo informático.

El Banco, sus subsidiarias y afiliadas, no son responsables por ningún daño incluyendo, pero no limitado a, daños, molestias, inconvenientes, pérdidas o gastos, ya sean directos o indirectos, inherentes o consecuentes, que pudieran surgir en relación con el Servicio o su uso o imposibilidad de uso por cualquiera de las partes, o en relación con cualquier pérdida debido a fallas en el desempeño, errores, omisiones, interrupción, defecto, demora en la operación o transmisión, virus informático o falla del sistema y la línea de comunicación, incluso en el caso de que el Banco, y/o sus subsidiarias o afiliadas fueran informados de la posibilidad de estos daños, molestias, inconvenientes, pérdidas o gastos.

WAIVERS

No waiver of the terms of this Agreement will be effective, unless in writing and signed by an authorized officer of the Bank.

ASSIGNMENT

You may not transfer or assign your rights or duties under this Agreement. The Bank may assign its interest and responsibilities under this agreement, delegate its responsibilities under this agreement, and use independent contractors to perform or assist in the performance of our responsibilities under this agreement, as we deem appropriate.

EXENCIONES

Ninguna renuncia a los términos de este Acuerdo será efectiva, a menos que se haga por escrito y esté firmada por un funcionario autorizado del Banco.

CESIÓN

No podrá transferir ni ceder sus derechos u obligaciones en virtud de este Acuerdo. El Banco podrá ceder sus intereses y responsabilidades en virtud de este Acuerdo, delegar sus responsabilidades en virtud de este Acuerdo y utilizar contratistas independientes para realizar o ayudar en el desempeño de nuestras responsabilidades en virtud de este Acuerdo, según lo consideremos apropiado.

GOVERNING LAW

The laws of the Commonwealth of Puerto Rico shall govern this Agreement and all transactions hereunder. Customer acknowledges that he/she has reviewed this Service Agreement, understands the terms and conditions set forth herein, and agrees to be bound hereby.

LEY APLICABLE

Las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico regirán este Acuerdo y todas las transacciones que se realicen en virtud de este. El Cliente reconoce que ha revisado este Acuerdo de Servicio, comprende los términos y condiciones establecidos en el mismo y acepta estar sujeto a las presentes Condiciones

COPYRIGHTS

Copyright in the images, text, screens, and web pages is owned by the Bank or others, as indicated. Customer may copy information from Service for personal use only. The information and materials may not otherwise be copied, displayed, published, distributed, downloaded, modified, used to create a derivative work or otherwise used for public or commercial purposes, except as provided in this agreement. Customer acknowledges and agrees that the Service's webpage, and other service marks and logos used in this site belong to FirstBank Puerto Rico or its affiliates or to third parties. Customers may not use any of these without the express written consent of the Bank or of the mark's rightful owner.

DERECHOS DE AUTOR

Los derechos de autor de las imágenes, textos, pantallas y páginas web pertenecen al Banco o a terceros, según se indique. El Cliente puede copiar información del Servicio únicamente para uso personal. La información y los materiales no pueden copiarse, mostrarse, publicarse, distribuirse, descargarse, modificarse, usarse para crear un trabajo derivado o usarse de otra manera para fines públicos o comerciales, excepto según lo dispuesto en este acuerdo. El Cliente reconoce y acepta que la página web del Servicio y otras marcas de servicio y logotipos utilizados en este sitio pertenecen a FirstBank Puerto Rico o sus afiliadas o a terceros. Los Clientes no pueden usar ninguno de estos sin el consentimiento expreso por escrito del Banco o del propietario legítimo de la marca.

AMENDMENTS AND ALTERATIONS

The Bank reserves the right to amend, update, modify or discontinue at any time the terms or conditions of this Agreement upon prior notice to the Customer. We do not need to provide you with any prior notice where an immediate change in the terms or conditions of this Agreement is necessary to maintain or restore the security of our system or an account. Notices mailed or delivered to you under this paragraph will be considered effective if mailed to the most recent address we show for you in our mortgage loan records, or e-mail address in which you authorized to receive such notices and/or disclosures.

This agreement, applicable charges and service charges may be altered or amended by the Bank from time to time. In which case, the Service or The Bank directly, will notify you by ordinary mail. Any use of the Service, after the change, will constitute your agreement to such alterations or amendment to the terms and conditions of the Service. Furthermore, the Bank may, from time to time, revise or update the applications, services and / or related material, which may cause all previous versions to be obsolete.

Consequently, the Bank reserves the right to terminate this Agreement as well as all previous versions of the applications, services and / or related material and limit access to only the most recent versions and updates. Additionally, as part of the Service, you agree to receive all notifications from the Service by email

MODIFICACIONES Y ALTERACIONES

El Banco se reserva el derecho de modificar, actualizar, modificar o discontinuar en cualquier momento los términos o condiciones de este Acuerdo mediante notificación previa al Cliente. No necesitamos proporcionarle ninguna notificación previa cuando sea necesario un cambio inmediato en los términos o condiciones de este Acuerdo para mantener o restaurar la seguridad de nuestro sistema o una cuenta. Las notificaciones enviadas por correo o entregadas a usted según este párrafo se considerarán efectivas si se envían por correo a la dirección más reciente que le mostramos en nuestros registros de préstamos hipotecarios, o la dirección de correo electrónico en la que usted autorizó recibir dichas notificaciones y/o divulgaciones.

El Banco puede modificar o enmendar este acuerdo, los cargos aplicables y los cargos por servicio de vez en cuando. En cuyo caso, el Servicio o el Banco directamente, se lo notificarán por correo ordinario. Cualquier uso del Servicio, después del cambio, constituirá su aceptación de dichas alteraciones o enmiendas a los términos y condiciones del Servicio. Además, el Banco puede, de vez en cuando, revisar o actualizar las aplicaciones, servicios y/o material relacionado, lo que puede hacer que todas las versiones anteriores queden obsoletas.

En consecuencia, el Banco se reserva el derecho de rescindir el presente Acuerdo, así como todas las versiones anteriores de las aplicaciones, servicios y/o material relacionado y limitar el acceso únicamente a las versiones y actualizaciones más recientes. Adicionalmente, como parte del Servicio, usted acepta recibir todas las notificaciones del Servicio por correo electrónico.

SECURITY PROCEDURES

By accessing the Services, you hereby acknowledge that you will be entering a protected web site not owned by the Bank, which may be used only for authorized purposes. The Bank may monitor and audit the usage of the System, and all persons are hereby notified that use of the Services constitutes consent to such monitoring

and auditing. Unauthorized attempts to upload information and/or change information on these web sites are strictly prohibited and are subject to prosecution under applicable law, including the Computer Fraud and Abuse Act of 1986.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Al acceder a los Servicios, usted reconoce que ingresará a un sitio web protegido que no es propiedad del Banco y que puede usarse únicamente para fines autorizados. El Banco puede monitorear y auditar el uso del Sistema, y se notifica a todas las personas que el uso de los Servicios constituye el consentimiento a dicho monitoreo y auditoría. Los intentos no autorizados de cargar información y/o cambiar información en estos sitios web están estrictamente prohibidos y están sujetos a procesamiento según la ley aplicable, incluida la Ley de Fraude y Abuso Informático de 1986.

SEVERABILITY

If any term of this Agreement is held by a court of competent jurisdiction to be invalid or unenforceable, then this Agreement, including all of the remaining terms, will remain in full force and effect as if such invalid or unenforceable term had never been included.

DIVISIBILIDAD

Si un tribunal de jurisdicción competente considera que algún término de este Acuerdo es inválido o inaplicable, entonces este Acuerdo, incluidos todos los términos restantes, permanecerá en pleno vigor y efecto como si dicho término inválido o inaplicable nunca hubiera sido incluido.

9.13.24